

Směrnice č. 3/2016

Ředitel organizace vydává tímto směrnici upravující postup při studiu uměleckohistorických sbírek ve správě Muzea umění Olomouc, státní příspěvková organizace, která je závazná pro všechny případy uskutečněné po datu účinnosti této směrnice.

Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace (dále jen „MUO“) vydává

BADATELSKÝ ŘÁD MUZEUM UMĚNÍ OLOMOUC – ARCIDIECÉZNÍ MUZEUM KROMĚŘÍŽ

I. Úvodní ustanovení

I.1. Uměleckohistorické sbírky Arcidiecézního muzea Kroměříž jsou zapsány ve státním seznamu kulturních památek pod rejstříkovým číslem **51838 / 37-42266**. Soubor uměleckohistorických sbírek je tvořen: **obrazovou sbírkou, sochařskou sbírkou, grafickou sbírkou, kresebnou sbírkou, numismatickou sbírkou, sbírkou užitého umění, historickou knihovnou a hudebním archivem**. Sbírkou se řadí k mezinárodním kulturním památkám, i proto vyžadují specifický režim jejich využívání. Sbírkou a jejich jednotlivé sbírkové předměty mohou badatelé studovat za podmínek dodržení následujících článků badatelského řádu.

II. Studium uměleckohistorických sbírek

II.1. Badatel je povinen předem dohodnout s příslušným pracovníkem MUO přesný termín a konkrétní požadavky své badatelské návštěvy. Předem neohlášená badatelská návštěva může být odmítnuta.

II.2. Před návštěvou badatel, který má zájem studovat uměleckohistorické sbírkové předměty, musí vyplnit „**žádanku o studium sbírkových předmětů**“ (závazný vzor viz Příloha č. 1). Formulář je v elektronické podobě umístěn na www stránkách MUO, v písemné podobě je k dispozici na pracovišti AMK.

II.3. Před předložením požadovaných materiálů se badatel zapíše do badatelské knihy a vyplní badatelský list (závazný vzor badatelského listu viz Příloha č. 2). Na tomto základě mu budou předloženy požadované materiály. Pracovník MUO vykonávající dohled nad badatelem je oprávněn ověřit si totožnost badatele v občanském průkazu či platným cestovním pasem a dohlíží na náležitě dodržování podmínek stanovených tímto badatelským řádem a dalšími interními předpisy MUO.

II.4. Badatelské listy MUO uchovává za účelem ochrany sbírkového a archivního fondu, kontroly dodržování badatelského řádu a kontroly dodržování zákona č. 121/2000 Sb. o právu

autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále autorský zákon). S osobními údaji v nich uvedenými MUO nakládá ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

II.5. Studium sbírkových předmětů je dovoleno pouze ve studovně. Badatel nemá přístup do prostor depozitářů MUO. V mimořádných případech smí udělit výjimku ředitel MUO, a to zejména, pokud studium předmětu mimo depozitář nelze zajistit (například u předmětů objemných nebo velmi hmotných). Pro tyto výjimečné případy platí ustanovení depozitárního režimu pro vstup cizích osob do depozitáře, včetně podmínky doprovodu správce depozitáře a povinnosti zápisu o vstupu cizí osoby do depozitární knihy.

II.6. Badatel musí při studiu dodržet všechny podmínky stanovené kurátorem sbírky nebo správcem depozitáře, například používání speciálních ochranných pomůcek apod., aby se zabránilo poškození studovaných předmětů a archiválií. Při studiu sbírkových předmětů je badatel povinen používat čisté bílé bavlněné rukavice, které si musí opatřit před započítím studia. Bez použití této pomůcky není studium sbírkových předmětů přípustné.

II.7. Badatel je povinen nakládat se sbírkovými předměty s maximální opatrností a šetrností. Nesmí je jakýmkoliv způsobem poškodit či znehodnotit a při manipulaci musí dbát všech pokynů odborných pracovníků MUO. Sbírkové předměty musí vrátit ve stavu, v jakém je převzal. Případné poškození nebo zjištěné změny stavu je povinen ihned hlásit pracovníku MUO, který mu předmět předával nebo který vykonává dohled nad badatelem, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude odpovídat za zjištěné poškození. Badatel nese finanční náklady na opravu až do výše skutečných nákladů, u trvalého znehodnocení do ceny určené soudním znalcem. Badatel má právo požadovat potvrzení, že předmět odevzdal ve stavu, v jakém jej převzal, a MUO je povinno tuto skutečnost potvrdit.

II.8. S výjimkou odborné evidence MUO je při splnění dozorem stanovených podmínek možné používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí pro osobní studijní potřebu badatele. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné Dohodě o použití fotografického materiálu, jejíž vzor je přílohou tohoto badatelského řádu (závazný vzor Dohody o použití fotografického materiálu při použití vlastního reprodukčního zařízení viz Příloha č. 3). Dohodu o použití fotografického materiálu předloží badatel před započítím práce pracovníku MUO, pověřenému dozorem nad badatelem. Po skončení práce doplní údaje o počtu pořizovaných reprodukcí a jejich identifikaci. Je zakázáno používat fotoaparáty se zábleskovým zařízením všech typů a také používání všech typů průběhových skenerů.

II.9. Vyplněný a schválený badatelský list nenahrazuje souhlas k jiným způsobům užití sbírkových předmětů MUO, odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií, např. k reprodukování, k filmování či fotografování či jinému zveřejnění. O toto svolení je třeba žádat vlastníka sbírkových předmětů, tedy Arcibiskupství olomoucké (závazný vzor Souhlas s publikační činností a Souhlas s badatelskou činností viz Příloha č. 4, Příloha č. 5).

II.10. Badatel smí užít informací získaných studiem v MUO pouze k účelu uvedenému v badatelském listu. Ve svých vědeckých a jiných pracích je povinen uvést odkaz na majitele a správce sbírky, tedy Arcibiskupství olomoucké – Arcidiecézní muzeum Kroměříž, příslušné inventární číslo sbírkového předmětu, odborné dokumentace nebo evidence nebo restaurátorské

zprávy, příslušných archivních souborů a signatury archiválií. Badatel je povinen oznámit MUO a Arcibiskupství olomouckému bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publikování je povinen zaslat zdarma jeden výtisk knihovně MUO a jeden na památkové oddělení Arcibiskupství olomouckého.

II.11. Porušení některé z povinností uložených badateli tímto badatelským řádem nebo uvedení nepravdivých údajů může být důvodem k odepření dalšího studia v MUO.

II.12. Kurátor příslušné sbírky či správce příslušného depozitáře má právo badateli odepřít studium sbírkových předmětů, odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií bez uvedení důvodu. Důvodem může být například podezření, že badatel nejeví vážný úmysl o studium sbírek, nebo je pod vlivem omamných látek apod. Badatel má právo se odvolat k řediteli MUO, případně (v odvolacím řízení) ke zřizovateli muzea.

II.13. Souhlas k přímému studiu nemusí být udělen, jestliže to stav sbírkového předmětu neumožňuje (tj. sbírkové předměty jsou provizorně uloženy v prostorách, v nichž s nimi nelze nakládat, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost nebo fyzický stav; jejich stav nebo charakter znemožňuje zpřístupnění veřejnosti pro ohrožení jejich fyzické podstaty; jsou konzervovány nebo restaurovány). Ve výjimečných případech (ohrožené hudebniny, staré tisky, kresby) bude umožněno badateli studovat sbírkové předměty pouze ve formě digitální kopie ve studovně.

III. Pořizování výpisů, opisů a reprodukcí

III.1. Badatel získává s povolením studia i souhlas k pořízení vlastních výpisů a opisů. Na požádání může organizace zhotovit reprodukce. Tyto služby nemusí být poskytovány ihned, ale v dohodnutém termínu, nejdéle do 2 měsíců (podle množství požadovaných materiálů) po obdržení Souhlasu s publikační činností nebo Souhlasu s badatelskou činností, kterou badateli uděluje vlastník sbírky, tedy Arcibiskupství olomoucké (viz Příloha č. 4, Příloha č. 5).

III.2. Správce sbírek zhotoví reprodukce za poplatek dle platného ceníku reprografických služeb. Ceník je přílohou badatelského řádu (viz Příloha č. 6).

IV. Závěrečná ustanovení

IV.1. Za dodržování podmínek této směrnice odpovídají pracovníci Muzea umění Olomouc – Arcidiecézního muzea Kroměříž, kteří s ní byli seznámeni.

IV.2. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást tohoto badatelského řádu.

IV.3. Tento badatelský řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 1.1.2016

.....
Mgr. Michal Soukup, ředitel MUO

S výše uvedenou směrnicí byli dne 4. 1. 2016 seznámeni pracovní MUO, pracoviště AMK, jmenovitě:

MARTINA MILAČKOVÁ, VEDOUcí ODDĚLENí
jméno, příjmení, funkce podpis

KATEŘINA FAJTLOVÁ, KURÁTORKA
jméno, příjmení, funkce HUD. ARCHIVU podpis

CYRIL MĚSÍC, KURÁTOR ZÁM. KNİHOVNY
jméno, příjmení, funkce podpis

VĚRÁ MILAČEK, STRAŇICE DEPOZITÁŘŮ
jméno, příjmení, funkce OD 1.2.2016 podpis

MIROSLAV MYŠÁK, KURÁTOR SB. MINCÍ
jméno, příjmení, funkce A MEDAILÍ,
ZÁM. KNİHOVNY podpis

Přílohy badatelského řádu:

- Příloha č. 1: Žádanka o studium sbírkových předmětů
- Příloha č. 2: Badatelský list
- Příloha č. 3: Dohoda o použití fotografického materiálu
- Příloha č. 4: Souhlas s publikační činností
- Příloha č. 5: Souhlas s badatelskou činností
- Příloha č. 6: Ceník reprografických služeb

BADATELSKÝ LIST

Jméno a příjmení:

Den, měsíc a rok narození: Místo:

Číslo občanského průkazu / cestovního pasu: Tel:

Bydliště:

Adresa instituce / zaměstnavatele:

.....

Účel studia:

.....

Žadateli bylo předloženo ke studiu:

inv. číslo:

autor:

název díla:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Badatel se zavazuje, že po celou dobu studia bude dodržovat badatelský řád, dbát pokynů správce deponitáře nebo jiného odborného pracovníka a chránit sbírkové předměty před jakýmkoliv poškozením či znehodnocením. Případné poškození je povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci, od něhož předmět převzal a nese finanční náklady na opravu až do výše skutečných nákladů, u trvalého znehodnocení do ceny určené soudním znalcem. Badatelský list nenahrazuje souhlas k reprodukování a publikování sbírkových předmětů, o toto svolení je třeba žádat vlastníka sbírkových předmětů, tedy Arcibiskupství olomoucké (AO). Zveřejňování sbírkových předmětů podléhá všem ustanovením autorského zákona. Všechny nově zjištěné skutečnosti o sbírkových předmětech badatel poskytne bezúplatně pro potřeby správce sbírek, tedy MUO, a vlastníkově sbírek – AO. Badatel souhlasí s archivací poskytnutých údajů pro interní potřeby MUO za dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění.

V Kroměříži dne

.....
podpis odpovědného pracovníka MUO

.....
podpis badatele

DOHODA O POUŽITÍ FOTOGRAFICKÉHO MATERIÁLU při použití vlastního reprodukčního zařízení

PŮJČITEL:

MUZEUM UMĚNÍ OLOMOUC, státní příspěvková organizace (MUO)

Denisova 47, 771 11 Olomouc, tel.: 585 514 111, fax: 585 223 166

IČO: 75079950, DIČ: není plátcem DPH

VYPŮJČITEL:

Jméno a příjmení:

Číslo občanského průkazu / pasu:

Bydliště:

Muzeum umění Olomouc povoluje pořízení soukromých badatelských fotografií děl, uvedených v seznamu.

Vypůjčitel se zavazuje:

- použít fotodokumentaci, jíž je sám autorem, výhradně ke studijním účelům
- pokud chce fotografie publikovat, musí vypůjčitel požádat vlastníka sbírek, tedy Arcibiskupství olomoucké, u použité fotodokumentace vždy uvede majitele dokumentovaného sbírkového předmětu a správce, tj. Arcibiskupství olomoucké – Arcidiecézní muzeum Kroměříž
- fotografický materiál nesmí být poskytnut třetí osobě, ani nesmí být znovu použit bez souhlasu Arcibiskupství olomouckého

V Kroměříži dne:

.....
podpis odpovědného pracovníka MUO

.....
podpis vypůjčitele

Inv. číslo	Autor	Název díla



Doplňte adresu pro zaslání souhlasu:

Vyplní Arcibiskupství olomoucké

Souhlas s publikační činností

Č. jednací:

Vyřizuje:

Linka:

V Olomouci dne:

Arcibiskupství olomoucké souhlasí, aby níže uvedenému žadateli bylo za uvedených podmínek umožněno:

- pořízení fotodokumentace
- převzetí požadované fotodokumentace po dohodě podmínek s majitelem fotodokumentace
-
- publikování níže požadované fotodokumentace

S přáním pokoje a dobra

.....
generální vikář Arcibiskupství olomouckého

Obecné podmínky stanovené pro realizaci publikační činnosti:

1. Doba platnosti tohoto souhlasu je omezena do prvního publikování příslušné fotodokumentace.
2. Fotodokumentace smí být publikována pouze v uvedeném rozsahu a pro uvedený účel. Bez souhlasu vlastníka/ správce objektu a Arcibiskupství olomouckého nesmí být dále publikována ani jinak zveřejňována.
3. Arcibiskupství olomoucké obdrží za povolení publikování pare níže uvedené publikace ihned po jejím vydání, z toho..... pare pro

Podmínky stanovené pro pořízení fotodokumentace:

1. Termín návštěvy objektu je nutno předem dohodnout s vlastníkem/ správcem objektu (v případě kostelů s duchovním správcem příslušné farnosti).
2. Fotografování předmětu publikační činnosti bude probíhat za přítomnosti osoby pověřené vlastníkem/ správcem objektu, který určí další podmínky.
3. Žadatel se prokáže vlastníkoví/ správci objektu občanským průkazem.

4. Fotodokumentace smí být pořizována pouze v rozsahu odpovídajícím předmětu žádosti. (Smí být fotografována pouze díla, která jsou přímo předmětem žádosti; v případě, že předmětem žádosti je architektura objektu, nesmí být pořizovány detailní záběry mobiliáře.)

Podmínky stanovené pro převzetí fotodokumentace:

1. Předání fotodokumentace je třeba předem domluvit s majitelem fotodokumentace, který určí další podmínky.

Specifické podmínky:

Vyplní žadatel

Příjmení a jméno/ název instituce:

Adresa trvalého bydliště/ adresa instituce:

Kontaktní údaje (tel., e-mail):

Účel publikování včetně názvu publikace :

Předpokládaný termín publikování:

Charakter publikace¹⁾:

- komerční
- vzdělávací neziskový
- propagační

Náklad:

Požadují¹⁾:

- svolení k pořízení fotodokumentace pro uvedený publikační účel
- svolení k převzetí fotodokumentace pro uvedený publikační účel

Předmět publikační činnosti²⁾:

Objekt³⁾:

Předmět⁴⁾:

Počet publikovaných fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet publikovaných fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet publikovaných fotografií:

Vyplněný formulář *Souhlas s publikační činností* zašlete elektronicky na adresu pamatky@arcibol.cz. Vlastní žádost o povolení publikační činnosti zašlete elektronicky na tutéž adresu nebo poštou na adresu Arcibiskupství olomouckého.

1) Označte.

2) Pokud uvedený počet kolonek není dostačující, zkopírujte uvedenou strukturu na další list.

3) Uveďte ve formátu: název obce, název budovy.

4) Blíže specifikujte předmět (např. architektura kostela, obrazy konkrétního autora apod.).



Doplňte adresu pro zaslání souhlasu:

Vyplní Arcibiskupství olomoucké

Souhlas s badatelskou činností

Č. jednací:

Vyřizuje:

Linka:

V Olomouci dne:

Arcibiskupství olomoucké souhlasí, aby níže uvedenému žadateli byla za uvedených podmínek a za uvedeným účelem umožněna badatelská činnost zahrnující:

- návštěvu a prohlídku památky
- pořízení fotodokumentace
- nahlédnutí do příslušné dokumentace NPÚ

S přáním pokoje a dobra

.....
generální vikář Arcibiskupství olomouckého

Podmínky stanovené pro realizaci badatelské činnosti:

1. Doba platnosti tohoto souhlasu je 3 měsíce ode dne jeho vydání.
2. Termín návštěvy je nutno předem dohodnout s vlastníkem/ správcem objektu (v případě kostelů s duchovním správcem příslušné farnosti).
3. Prohlídka předmětu badatelské činnosti bude probíhat za přítomnosti osoby pověřené vlastníkem/ správcem objektu.
4. Badatel se prokáže vlastníkovvi/ správci objektu občanským průkazem
5. Fotodokumentace smí být pořizována pouze v rozsahu odpovídajícím předmětu badatelské činnosti. (Smí být fotografována pouze díla, která jsou přímo předmětem badatelské činnosti; v případě, že předmětem badatelské činnosti je architektura objektu, nesmí být pořizovány detailní záběry mobiliáře.)
6. Pořízená fotodokumentace smí být použita pouze pro účely badatelské práce, bez souhlasu vlastníka/ správce objektu a Arcibiskupství olomouckého nesmí být publikována ani jinak zveřejňována.
7. Arcibiskupství olomoucké obdrží jedno pare písemného výstupu badatelské práce, včetně pořízené fotodokumentace (možno v elektronické podobě) a to nejpozději v termínu uvedeném jako předpokládaný termín ukončení badatelské činnosti.

Vyplní žadatel

Příjmení a jméno:
Adresa trvalého bydliště:
Kontaktní údaje (tel., e-mail):
Instituce ¹⁾:

Účel a téma badatelské činnosti:

Písemný výstup badatelské činnosti²⁾:

Předpokládaný termín ukončení badatelské činnosti (měsíc, rok):

Badatelská činnost bude zahrnovat³⁾:

- návštěvu a prohlídku památky
- pořízení fotodokumentace
- nahlédnutí do příslušné dokumentace NPÚ

Předmět badatelské činnosti⁴⁾:

Objekt⁵⁾:

Předmět⁶⁾:

Předpokládaný počet pořízených fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet pořízených fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet pořízených fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet pořízených fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet pořízených fotografií:

Objekt:

Předmět:

Předpokládaný počet pořízených fotografií:

Vyplněný formulář *Souhlas s badatelskou činností* zašlete elektronicky na adresu pamatky@arcibol.cz. Vlastní žádost o povolení badatelské činnosti, včetně potvrzení o studiu či zaměstnání v příslušné instituci, zašlete elektronicky na tutéž adresu nebo poštou na adresu Arcibiskupství olomouckého.

1) Uveďte název a adresu instituce či školy, pro kterou badatelské téma zpracováváte a přiložte potvrzení uvedené instituce nebo potvrzení o studiu (v případě elektronické verze přiložte naskenované potvrzení).

2) Např. práce seminární/ bakalářská diplomová/ magisterská diplomová.

3) Označte.

4) Pokud uvedený počet kolonek není dostačující, zkopírujte uvedenou strukturu na další list.

5) Uveďte ve formátu: název obce, název budovy.

6) Blíže specifikujte předmět (např. architektura kostela, obrazy konkrétního autora apod.).

CENÍK REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB

Typy reprografických služeb dle užití dokumentů:

1.

Pausální ceny za digitalizaci dokumentů (hudebních rukopisů a tisků):

1 kopie	15 Kč / 0,6 EUR
DVD	20 Kč / 0,7 EUR

Standartní kvalita fotografií je stanovena na 200 dpi. Poplatek za navýšení dpi (za každých započatých 100 dpi) je stanoven na 20 Kč / 0,7 EUR za snímek.

Všechny vytvořené kopie jsou určeny pouze **pro studijní účely badatele**. Na použití snímků pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav) se nevztahují poplatky za povolení k reprodukci.

2.

K publikaci digitálních dokumentů sbírkových předmětů je nutné uzavřít s majitelem sbírky, tedy s Arcibiskupstvím olomouckým, souhlas s publikační činností a s MUO „Dohodu o povolení reprodukce díla“.

Poplatky za povolení k reprodukci:

reprodukce	500 Kč / 19 EUR
------------	-----------------

3.

Objednávka probíhá vždy na základě sjednaného množství reprodukcí dle „žádanky o studium sbírkových předmětů“ a po dodání souhlasu majitele sbírky, tedy Arcibiskupství olomouckého s publikační činností, popř. pouze s badatelskou činností. Po vyřízení dokumentace stanovené badatelským řádem je žadateli vystavena faktura na sjednané množství reprodukcí. Po její bezhotovostní úhradě jsou žadateli odevzdána objednaná data. Na žádost žadatele lze datový záznam odeslat Českou poštou, s. p., v těchto případech je ke konečné částce připočtena i cena za poštovné a balné dle aktuálního platného ceníku České pošty, s. p.

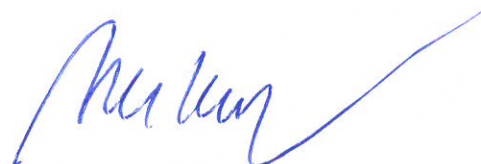
Dodatek č. 1

Tímto dodatkem se mění znění Přílohy číslo 6: Ceník reprografických služeb

BADATELSKÉHO ŘÁDU MUZEA UMĚNÍ OLOMOUC – ARCIDIECÉZNÍHO MUZEA KROMĚŘÍŽ

vydaného ředitelem organizace jako Směrnice č. 3/2016, upravujícího postup při studiu uměleckohistorických sbírek ve správě Muzea umění Olomouc, státní příspěvkové organizace, která je závazná pro všechny případy uskutečněné po datu účinnosti této směrnice podle znění na následující straně.

V Olomouci dne 1. 8. 2016



Mgr. Michal Soukup, ředitel MUO

muo
MUZEUM UMĚNÍ OLOMOUC
DENISOVA 47, 771 11 OLOMOUC
IČ: 75079950 11

CENÍK REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB

1. Digitalizace archiválií, deponátů a sbírkových předmětů MUO za účelem reprodukce:

do 10 ks fotografií	zdarma ¹
10-30 ks fotografií	300,- Kč / 11 EUR za 1 ks
nad 30 ks fotografií	není poskytováno, popř. výjimečně na základě speciální dohody

Standardní kvalita fotografií je stanovena na 300 dpi.

2. Digitalizace sbírkového fondu Arcibiskupství olomouckého a dalšího církevního majetku za účelem reprodukce:

1 ks fotografie	300,- Kč / 11 EUR
-----------------	-------------------

Standardní kvalita fotografií je stanovena na 300 dpi. Před převzetím těchto digitálních dokumentů je nutné doložit souhlas majitele předmětu (Arcibiskupství olomoucké) či jeho zástupce (v případě farností příslušné biskupství či arcibiskupství) s publikováním prostřednictvím *Souhlasu s publikační činností*.

3. Digitalizace hudebních rukopisů z majetku Arcibiskupství olomouckého:

1 ks fotografie	15 Kč / 0,6 EUR
-----------------	-----------------

Standardní kvalita fotografií je stanovena na 200 dpi. Poplatek za navýšení dpi (za každých započatých 100 dpi) je stanoven na 20 Kč / 0,7 EUR za snímek.

Před převzetím těchto digitálních dokumentů pro studijní účely je nutné doložit souhlas majitele sbírky (Arcibiskupství olomoucké) se studiem prostřednictvím *Souhlasu s badatelskou činností*.

Před převzetím těchto digitálních dokumentů pro publikační účely je nutné doložit souhlas majitele sbírky (Arcibiskupství olomoucké) s publikováním prostřednictvím *Souhlasu s publikační činností*. Na použití snímků pro účely reprodukce se vztahují poplatky za povolení k reprodukci dle bodu 2 s výjimkou publikování ve vědeckých a odborných periodických, sbornících a nekomerčních notových edicích.

¹ Jedná se o fotografie, které má MUO ve většině případů již k dispozici a které jsou žadateli předány přednostně elektronickou cestou.

4. Předání digitálních dat

Objednávka probíhá vždy na základě sjednaného množství reprodukcí podle *Žádosti o poskytnutí fotomateriálu z archivu (MUO, AMO)*, v případě AMK prostřednictvím *Žádanky o studium sbírkových předmětů*. Po vyřízení žádosti je žadateli vystavena faktura na sjednané množství reprodukcí.

Objednaná data jsou žadateli předána přednostně elektronickou cestou po podpisu *Dohody o povolení reprodukce díla* a po provedení bezhotovostní úhrady. Na žádost žadatele lze datový záznam odeslat Českou poštou, s. p., v ceně 20 Kč / 0,7 EUR za 1 ks DVD nosiče. V těchto případech je ke konečné částce připočtena také cena za poštovné a balné dle aktuálního platného ceníku České pošty, s. p.

MUO si vyhrazuje možnost v oprávněných případech žádost o poskytnutí reprodukce zamítnout (zejména z důvodu stavu dokumentovaného díla nebo nevhodného způsobu či účelu užití reprodukce).